



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

5.3.2 SOP Pengawasan Koperasi

 Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Koperasi dan UKM	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	12 Desember 2019
	Tanggal Revisi	:	8 Februari 2023
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Koperasi dan UKM <u>Dr. Andromeda Qomariah, M.M.</u> NIP. 196801171994032003
Bidang Kelembagaan Dan Pengawasan	Nama SOP	:	Pengawasan Koperasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 6. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi 8. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pemeriksaan Koperasi 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pemberdayaan Koperasi dan UMKM 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pemberdayaan UMKM 11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 12. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PNS/P3K yang menduduki jabatan fungsional pengawas koperasi 2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang pemeriksaan kesehatan koperasi 3. Menguasai teknis pemeriksaan kesehatan koperasi 4. Menguasai teknis usaha perkoperasian 5. Dapat mengoperasikan komputer dengan baik



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

13. Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/31/KPTS/013/2022 Tentang Tugas Kelompok Sub-Substansi dan Tugas Sub-Koordinator di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur	
Keterikatan SOP	Peralatan/Perlengkapan
SOP ini tidak terikat dengan SOP lain.	1. Komputer 2. Internet 3. Alat Tulis 4. Printer 5. Kendaraan
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila proses pengawasan tidak sesuai dengan SOP ini maka hasil yang dikeluarkan dianggap tidak sah.	1. Dokumen Koperasi



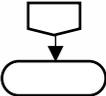
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

SOP Pengawasan Koperasi

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Koperasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun surat pemberitahuan pengawasan koperasi			Komputer, ATK, Printer	30 menit	Surat selesai	
2.	Menyampaikan surat pemberitahuan pengawasan koperasi			Disposisi	15 menit	Surat selesai didistribusikan	
3.	Membuat surat permohonan dan melengkapi berkas mengenai pengawasan kesehatan koperasi			Komputer, ATK, Printer dan dokumen pendukung	60 menit	Surat dan dokumen pendukung siap dikirim	
4.	Menerima surat permohonan dan dokumen pendukung sesuai yang ditentukan			Surat permohonan dan dokumen pendukung	15 menit	Surat diterima	
5.	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan		Tidak	Surat permohonan dan dokumen pendukung	60 menit	Daftar pemohon terpilih	
6.	Melakukan proses pemeriksaan koperasi		Ya	Surat permohonan, dokumen pendukung, kamera dan instrumen	1 hari	Selesai dilaksanakan dengan benar	
7.	Menganalisa hasil dan menyusun laporan			Komputer, ATK, printer dan hasil pemeriksaan	60 menit	Laporan tersusun	
8.	Mengirimkan laporan pengawasan			Laporan pengawasan	30 menit	Laporan pengawasan diterima	



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Koperasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
8.	Mengisi formulir kepuasan masyarakat			Formulir evaluasi elektronik	10 menit	Formulir evaluasi telah diisi	